

## **PROCEDURE kandidaat-huurders Stichting Ateliers**

1. Kandidaat-huurder (KH) stuurt brief aan Stichting Ateliers (SA) met de mededeling dat hij/zij een atelierruimte wil huren. In die brief geeft KH aan aan welke voorwaarden die ruimte moet voldoen. Daarbij stuurt KH een CV met daarin de gegevens waaruit SA kan afleiden dat KH een professioneel kunstenaar is (opleiding, exposities, deelname aan projecten, verkoop werk etc.).
2. SA vraagt de aannamescommissie te toetsen of KH aan de voorwaarden voldoet om te huren bij SA. De aannamescommissie toetst op basis van de door KH aangeleverde gegevens. Indien de aannamescommissie van oordeel is dat zij onvoldoende gegevens heeft om tot een oordeel te komen, vraagt de aannamescommissie KH de gegevens aan te vullen. Indien de aannamescommissie tot een oordeel is gekomen, stuurt SA dat oordeel aan KH. Bij een positief oordeel zet SA KH op de wachtlijst.
3. Bij een negatief oordeel kan KH daartegen bezwaar aantekenen. KH stuurt daartoe een brief aan het bestuur van SA. KH heeft de gelegenheid in die brief aanvullende gegevens c.q. argumenten op te nemen, welke tot een bijstelling van het oordeel van de aannamescommissie zouden kunnen leiden. SA doet mededeling aan de aannamescommissie van het binnenkomen van een bezwaar.
4. Het bestuur van SA dan wel enkele uit haar midden daartoe gemachtigde leden (bezwaarschiffencommissie (BC)) behandelen het bezwaar. Om tot een oordeel te komen over het bezwaar, nemen zij kennis van de onder 1. genoemde brief, het onder 2. genoemde oordeel van de aannamescommissie en het onder 3. genoemde bezwaarschrift.
5. BC toetst marginaal of de aannamescommissie in redelijkheid tot haar oordeel had kunnen komen. Als dat het geval is, toetst de BC vervolgens of het bezwaarschrift aanleiding geeft dit oordeel te heroverwegen. Zo de BC dit wenselijk acht om tot een eindoordeel te kunnen komen, nodigt zij KH uit voor een hoorzitting.
6. De hoorzitting dient ertoe om na te gaan of de BC alle relevante gegevens heeft gewogen om tot een oordeel te komen. KH kan – zo hij/zij dit wenst – zich bij de hoorzitting door een door hem/haar aan te wijzen persoon laten ondersteunen. Na de hoorzitting komt de BC tot een oordeel en laat dit oordeel schriftelijk toekomen aan KH en aan de aannamescommissie.
7. Bij een positief oordeel van de aannamescommissie dan wel een positieve uitspraak van de BC wordt KH op de wachtlijst geplaatst. Zodra in één van de bij SA aangesloten panden een ruimte vrijkomt, beoordeelt de coördinator van SA welke wachtlijstkandida(a)t(en) – gezien de onder 1. verstrekte gegevens en rekening houdende met de lengte van de inschrijfduur – het meest in aanmerking komt voor de betreffende ruimte.
8. De coördinator benadert de wachtlijstkandidaat met de vraag of deze geïnteresseerd is in de betreffende ruimte. Als dat het geval is, wordt de ruimte toegewezen aan de wachtlijstkandidaat. Alvorens tot definitieve toewijzing over te gaan, wordt het voornemen tot toewijzing ter marginale toetsing voorgelegd aan een huurdersvertegenwoordiging van het pand waar de ruimte vrijkomt. Marginale toetsing houdt in, dat de huurdersvertegenwoordiging goede gronden moet hebben om zich tegen plaatsing van een nieuwe huurder te verzetten. In het geval de huurdersvertegenwoordiging zich verzet tegen plaatsing van een kandidaat, kan de potentiële huurder dit oordeel laten toetsen door het bestuur van SA, welke desgewenst de BC kan mandateren deze toetsing te verrichten.
9. In afwijking van het gestelde onder 8. wordt bij panden waar de huurdersvereniging de verantwoordelijkheid draagt voor de exploitatie van één of meerdere ruimten (bijv. door het organiseren van exposities) een aantal kandidaten benaderd met de vraag of zij geïnteresseerd zijn. Indien er voldoende geschikte kandidaten op de wachtlijst staan, worden er drie voorgelegd aan de huurdersvertegenwoordiging. De huurdersvertegenwoordiging kan aangeven aan welke kandidaat zij de voorkeur geeft. Aan deze voorkeurskandidaat wordt de ruimte vervolgens definitief toegewezen.